



Zápis č. 11 z jednání finančního výboru ze dne 2.12.2024

Přítomni: Anna Šimerdová, Petr Novák, Jakub Nekolný, Eva Tožicková, Barbora Tyglová, Filip Ulík, Jana Kulhánková.

Omluveni: Jakub Rejzek, Michaela Vondrysová.

Hosté: Šárka Jedličková.

Předseda finančního výboru přivítal přítomné členy a zahájil 11. jednání finančního výboru (17:03). Členové finančního výboru schválili program jednání.

Program jednání:

1. Minulý zápis
2. Rozpočtové opatření č. 4
3. Rozpočtové provizorium
4. Ceník svozu odpadů pro podnikatele za rok 2025
5. Různé

1. Minulý zápis

K zápisu z minulého jednání finančního výboru nebyly vzneseny žádné námítky či připomínky.

2. Rozpočtové opatření č. 4

Finanční výbor projednal předložený materiál. Komentář k rozpočtovému opatření č.4 přednesla paní Jedličková.

V rámci rozpočtových změn v příjmech dochází ke snížení vybrané částky DPH o 2 mil. Kč a DPFO placené plátcí o 1 mil. Kč (reakce na skutečnost). Naopak u DPFO vybírané srážkou a DPPO dochází k navýšení o 1 a 2 mil. Kč (opět v reakci na skutečnost). Zde tedy dochází pouze k přeskupení příjmů v rámci jednotlivých daní. Snížení příjmů o 2 mil. Kč z výběru dílčí daně z technických her kompenzují přijaté sankční platby, u nichž dochází k navýšení o 2 mil. Kč. Poslední položkou je převod z hospodářského střediska BH ve výši 10 mil. Kč (s ohledem na příjem BH z prodeje síla).

V provozních výdajích dochází ke snížení přidělu do Fondu komunikací (o 5.773 tis. Kč).



U rozpočtových změn v investičních výdajích jde zejména o snížení částky za opravu střechy a klimatizaci u budovy č.p. 70 (o 1 mil. Kč, aktualizace ceny dle skutečnosti), navýšení částky za technické zhodnocení o 210 tis. Kč, týkající se modulu konverzní a hybridní pošty a rozšíření modulu MP manageru a snížení výdajů o 5,4 mil. Kč, které představují neuskutečněný investiční příspěvek pro DSO, vycházející z rámcové smlouvy.

Otázku pana Ulíka ohledně složení sankčních plateb zodpověděla paní Jedličková (jedná se převážně o platby pokut udělených odborem dopravy – rychlost, parkování).

V rámci krátké diskuse paní Jedličkové, pana Ulíka, paní Kulhánkové a pana Nekolného byly řešeny platby, které proběhnou ještě v letošním roce a případný přesun výdajů do příštího roku. Zmíněna byla kruhová křižovatka, požární signalizace v Anně, CVIK, digitalizace, architektonická soutěž na náměstí, projekty školky a škol.

Dotaz pana Nováka týkající se mzdových nákladů na nepedagogické pracovníky, které by pro rok 2025 měly přejít na obce, zodpověděla paní Jedličková. V současné době platí MŠMT a prozatím nejsou vyčísleny.

Předmětem další diskuse bylo provozování dočasného kluziště ve městě.

Usnesení:

Finanční výbor na základě všech známých skutečností žádá zastupitelstvo města o:

1. informace týkající se celkového provedení zakázky kluziště,
2. kontrolu zřizovací listiny TS – týkající se možnosti provozovat kluziště.

Finanční výbor projednal a doporučuje zastupitelstvu města schválit rozpočtové opatření č. 4 města Český Brod na rok 2024, v předloženém znění. 7-0-0

3. Rozpočtové provizorium

Nebyly vzneseny žádné dotazy.

Usnesení:

Finanční výbor vzal dané informace na vědomí a po projednání doporučuje zastupitelstvu města schválit rozpočtové provizorium na rok 2025. 7-0-0

4. Ceník svozu odpadů pro podnikatele za rok 2025

Podklady pro stanovení ceny odpadů pro podnikatele předložila PO Technické služby města Český Brod.

Usnesení:

Finanční výbor projednal návrh ceníku svozu odpadů pro podnikatele v roce 2025 a doporučuje zastupitelstvu města jeho schválení.



5. Různé

Finanční výbor vzal na vědomí informace týkající se stanovení maximální ceny vodného a stočného pro rok 2025.

Proběhla krátká diskuse, kterou inicioval pan Nekolný, ohledně probíhajících jednání s PO, které se týkají plánované výše příspěvků. Na otázky odpověděla paní Jedličková.

Pan Ulík poděkoval všem přítomným a jednání ukončil.

Jednání ukončeno 18:05 hod.

Předseda finančního výboru: Ing. Filip Ulík.

Zapisovatelka finančního výboru: Ing. Helena Ondrášková.